

SOP PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. DEFENISI

Sop pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah untuk memberikan penjelasan terhadap tatacara dan tahapan proses pengajuan proposal usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

II. TUJUAN

Memberikan penjelasan proses pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan sebagai panduan bagi dosen dalam proses pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

III. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tahun 2016;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 25/M/Kp/III/2013 tentang Pedoman Penyusunan Kode Etik Pelaku Penelitian;
10. STATUTA Universitas Prisma;
11. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

IV. PIHAK TERKAIT

1. Ka. LPPM;
2. Ka. Prodi;
3. Peneliti/Dosen.

V. DOKUMEN TERKAIT

NO	DOKUMEN
1	STATUTA Universitas Prisma
2	Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Prisma

VI. PROSEDUR DAN ALUR PELAKSANAAN SOP PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		
		LPP M	Peneliti/ Pengabdi	Ketua Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Penjadwalan pelaksanaan penelitian/PKM			Prisma	Dokumen penjadwalan	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy
2	Pemberitahuan tentang pengajuan penelitian/PKM				Surat pemberitahuan monev	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy
3	Mengajukan proposal penelitian/PKM				Form pengajuan proposal	5 Hari	Softcopy dan Hardcopy
4	Melakukan verifikasi data dan menandatangani form pengajuan untuk melakukan review dan seleksi proposal penelitian penelitian/PKM				Dokumen form pengajuan monev	1 Hari	Hardcopy
5	Memproses proposal penelitian dan PKM kepada Ketua Universitas Prisma bahwa proposal penelitian/PKM disetujui atau tidak disetujui				Dokumen proposal penelitian/PKM	2 Hari	Hardcopy
6	Menjadwalkan untuk pelaksanaan seminar proposal penelitian dan PKM yang telah disetujui				Dokumen penjadwalan	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy
7	Pelaksanaan seminar proposal penelitian dan PKM oleh dosen pengusul				Absensi, notulen, form hasil seminar	2 Hari	Hardcopy
8	Pencairan dana penelitian dan PKM tahap 1 dilakukan oleh Ketua LPPM dengan dosen pengusul proposal				Kwitansi	1 Hari	Hardcopy
9	Tandatangan kontrak penelitian/PKM				Dokumen kontrak penelitian/PKM	1 Hari	Hardcopy
10	Menerbit SK dan surat tugas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.				1. Surat Tugas 2. SK Pelaksanaan Penelitian/PKM	1 Hari	Hardcopy

VII. PENUTUP

1. SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian.
3. Demikianlah SOP Pengajuan Proposal Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Prisma ini kami susun agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.